

Kommunstyrelsen**Kallelse och dagordning** Dnr: Ks 2021/32Lena Ek
Kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum	2021-10-12
Plats	Kommunhuset, Måkläppen
Tid	16:00
Ledamöter	Carina Wutzler (M), ordförande Gustav Schyllert (M), 1: e vice ordförande Synnöve Frick (M) Karin Lönnergård Grevendahl (M) Martin von Gertten (M) Mavis Zander (M) Peter Jungbeck (M) Henrik Thorsell (L), 2:e vice ordförande Magdalena Nour (C) Angela Everbäck (MP) Karl-Johan Persson (SD) Pierre Carlström (SD) Lars Klang (S)
Ersättare	Marie-Louise Bergman (M) Eric Queckfeldt (M) Per-Ola Stjernqvist (M) Charlotte Wannius-Falk (M) Arian Mosaddegh (M) Nils-Ola Roth (M) Anders Cnattingius (L) Andreas Johansson (L) Lena Mirow (C) Jan Lexryd (SD) Nicklas Lindén (SD) Orvar Turegård (S) Christine Andersson (-)
Närvarorätt	Anna Mannfalk (M)
Insynsplats	Kjell Bornhager (KD)

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Insynsplats, ersättare Birgitta Lundell (KD)

Tjänstemän

Charlotte Unosson, kommundirektör
Åke Grönvall, ekonomidirektör
Liselott Lundin, HR-direktör
Mentor Demjaha, bygglovschef
Miklos Hathazi, tf samhällsbyggnadschef
Gustaf Lorentz, kommunikationschef
Marie Pettersson, kanslichef
Erik Andersson, markförvaltare
Börje Fennhagen, VD Vellinge kommunlokal AB
Christer Tedestål, VD Vellingebostäder AB
Henric Norell, VD Vellinge Stadsnät AB
Lena Ek, kommunsekreterare

Övriga

Ärendelista

1. Val av justerare - (L) justerare
2. Kommundirektören informerarar
3. Meddelande
4. Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 2021
5. Fysisk planering 2021
6. Antagande av detaljplan för Eskilstorp 27:8, vid Kompanigatan i Vellinge
7. Antagande av detaljplan för Ljunghusen 2:23, Ljungsätersvägen
8. Yttrande avseende revisionsrapport - Granskning av krisberedskapsarbetet
9. Intern kontroll 2021 - kvalitet- och ekonomi i verksamheten - Vellinge Direkt
10. Uppföljning och sammanställning av vidtagna åtgärder avseende internkontroll - Ansvarsfördelning inom arbetsmiljöarbetet
11. Remiss rörande samråd för Riskhanteringsplan för Falsterbo, Malmö respektive Trelleborg enligt översvämningsdirektivet - fråga om delegation
12. Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning - valnämnden
13. Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning - valförrättare
14. Sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2022
15. Ersättning till Valnämndens ordförande och andre vice ordförande vid den kommunala folkomröstningen 2021
16. Taxor och avgifter i Vellinge kommun 2022
17. Budget 2022 med ekonomisk plan 2023-2024 - Vellinge kommun
18. Försäljning av tomt B01 på nya verksamhetsområdet mellan E6 och väg 100 i Vellinge
19. Försäljning av tomt A10 på nya verksamhetsområdet mellan E6 och väg 100 i Vellinge
20. Försäljning av tomt B06 på nya verksamhetsområdet mellan E6 och väg 100 i Vellinge
21. Initiativärende - Bjud in ICLD för presentation av nätverket Kommunala partnerskap för klimatet
22. Initiativärende - Utred nya verksamhetsområdets påverkan på sysselsättningsgraden i kommunen.

Ks 1

Val av justerare - (L) justerare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Utse _____ att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Ärendets dnr: Ks 2021/14

Ks 2

Kommundirektören informerar

Ärendebeskrivning

Information om förvaltningens arbete och andra aktuella händelser **(15 min)**

- Information om verksamhetsområdet i Vellinge, markförvaltare Erik Andersson, **(10 min)**
- VD information Vellinge Stadsnät AB, VD Henrik Norell, **(10 min)**
- VD information Vellinge kommunlokal AB, VD Börje Fennhagen, **(10 min)**
- VD information Vellingebostäder AB, VD Christer Tedestål, **(10 min)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna den lämnade informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendets dnr: Ks 2021/2

Ks 3

Meddelande

Ärendebeskrivning

- a) Sammanställning av Vellinge kommuns koncernbank augusti 2021, del 1
- b) Sammanställning av Vellinge kommuns pensionsmedelsförvalt. augusti 2021, del 1
- c) Skånes kommuner - Medlemsavgift 2022, del 1
- d) Protokoll - Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27, del 1
- e) Protokoll - Vellinge Koncern AB 2021-09-10, del 1
- f) Protokoll - Vellinge Stadsnät AB 2021-09-06, del 2
- g) Protokoll - Rådet för funktionshinderfrågor 2021-06-03, del 2
- h) Protokoll - Brottsförebyggande rådet 2021-09-01, del 2
- i) Protokoll - Kommunala pensionärsrådet 2021-09-09, del 2
- j) Svea Hovrätt - Underrättelse om inbokad förhandling i mål nr M 6552-20 - ansökan om tillstånd enligt miljöbalken översvämningskydd mm i Höllviken, del 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna redovisningen av meddelanden.

Ärendets dnr: Ks 2021/8

Ks 4

Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 2021

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens gällande delegeringsordning.

Beslut tagna på delegation ska redovisas för kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, utan fyller funktionen att besluten vinner laga kraft. Det står kommunstyrelsen fritt att återkalla delegeringen.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegeringsbeslut - anställningsärenden 2021-10-12

Redovisning av delegeringsbeslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna informationen om fattade delegeringsbeslut och lägga den till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Ärendets dnr: Ks 2021/15

Ks 5

Fysisk planering 2021

Initierat av

Mentor Demjaha, bygglovschef

Ärendebeskrivning

Information om pågående plan- och exploateringsprojekt **(15 min)**

Beslutsunderlag

Pågående detaljplaner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna redovisningen av informationen.

Ärendets dnr: Ks 2017/124

Ks 6

Antagande av detaljplan för Eskilstorp 27:8, vid Kompanigatan i Vellinge

Initierat av

Oskar Nygren, Plan- och byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-06-13 att detaljplan får upprättas för Eskilstorp 27:8.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för ett flexibelt nyttjande av fastigheten med flera olika användningsområden: industri, kontor, veterinär, djursjukhus och verksamheter, anpassat för ett dynamiskt och föränderligt näringsliv.

Kostnader för planarbetet, aktuella kostnader för genomförandet av detaljplanen samt anslutningsavgifter och andra avgifter för teknisk service bekostas av fastighetsägaren till Eskilstorp 27:8.

Detaljplanen överensstämmer med Översiktsplan 2010.

Samråd och granskning har ägt rum.

Antagandehandlingar föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Oskar Nygren

Bilagor

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 182

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 182

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anta detaljplan för Eskilstorp 27:8, vid Kompanigatan i Vellinge.

Ärendets dnr: Ks 2020/62

Ks 7

Antagande av detaljplan för Ljunghusen 2:23, Ljungsätersvägen

Initierat av

Oskar Nygren, Plan- och Byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2020-03-10 beslutat att detaljplan får upprättas. Syftet är att pröva en reglering av den befintliga bebyggelsen samt möjliggöra ny fastighetsbildning, som avser att dela upp parhuset så att varje lägenhet kan tilldelas en egen fastighet och tillåta en minsta fastighetsstorlek om 500 kvm.

Samtliga kostnader för genomförandet av detaljplanen och fastighetsbildning samt planarbetet bekostas av fastighetsägaren till Ljunghusen 2:23. Samråd och granskning har ägt rum.

Antagandehandlingar föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-08 från Oskar Nygren, Plan- och Byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

Bilagor:

Planbeskrivning

Plankarta

Samrådsredogörelse (sammanställning av inkomna yttranden under samrådet)

Utlåtande (sammanställning av inkomna yttranden under granskning).

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 181

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 181.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anta detaljplan för Ljunghusen 2:23, vid Ljungsätersvägen.

Beslutet skickas till

Plan- och Byggheten.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Ärendets dnr: Ks 2021/504

Ks 8

Yttrande avseende revisionsrapport - Granskning av krisberedskapsarbetet

Initierat av

Revisionen

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vellinge kommun granskat kommunens krisberedskapsarbete. Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillräcklig planering och beredskap inför framtida möjliga kriser samt om åtgärder vidtas för att förhindra/minska förekomsten av kriser framöver. Revisionen önskar erhålla skriftligt svar från kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av Malin Ekblad 2021-08-31
Revisionsrapport - Granskning av krisberedskapsarbetet
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 183

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 183.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppdra åt säkerhetschefen och kommunikationschefen att säkerställa att kriskommunikationsplanen revideras.
2. Uppdra åt säkerhetschefen att årligen upprätta en rapport avseende uppföljning av krisberedskapsarbetet, vilken ska redovisas till kommunstyrelsen senast i mars varje år.
3. Övnings- och utbildningsinsatserna ska systematiskt utvärderas och följas upp samt återrapporteras till nämnder.

Beslutet skickas till

Revisionen
Malin Ekblad, säkerhetschef

Ärendets dnr: Ks 2021/568

Ks 9

Intern kontroll 2021 - kvalitet- och ekonomi i verksamheten - Vellinge Direkt

Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2021 ingår en granskning av – Kvalité och ekonomi i verksamheten – Vellinge Direkt.

Inriktning

En jämförande analysen ska ge en övergripande bild av hur verksamheten bedrivs och fungerar utifrån organisation, personal, styrning och uppföljning, tillgängliga kvalitetsmått m.m. och hur den svarar mot de politiska målen. Jämförelser görs med Danderyd, Kävlinge, Lomma, Nacka, Staffanstorps, Svedala och Täby samt Skåne och Sverige.

Den interna kontrollen består av följande delar:

- Genomgång av kvalitets- och kostnadsnyckeltal
- Genomgång av verksamhetens kvalitetsarbete
- Omvärldsbevakning och jämförelse mellan kommunerna, Skåne och Sverige.

Genom intervjuer med verksamhetsansvariga för kontaktcenter i jämförelsekommunerna görs analys av eventuella skillnader och förslag på eventuella förbättringsområden presenteras.

Sammanfattning

I den senaste medborgarundersökningen har Vellinge bäst resultat avseende information, bemötande/tillgänglighet och kontakt bland jämförelsekommunerna. I den senaste servicemätningen tillhör Vellinges resultat en av de bästa och mittersta kommunerna: 98 % får svar på e-post inom en dag, 51 % får ett direkt svar på en enkel fråga via telefon och 84 % av maxpoängen avseende gott bemötande.

Den del i servicemätningen där Vellinge har störst förbättringspotential avser tillgängligheten vid vidarekoppling av samtal från Vellinge Direkt. Det är respektive chefsansvar att se till att medarbetare känner till och använder de rutiner som finns för hänvisning av mejl och telefon vid frånvaro.

Förutom för felanmälningar används i dagsläget inget system för att registrera, klassificera, flöda och följa upp frågor som kommer in till kommunen. Därför är det svårt att genom data påvisa hur tillgängligheten ser ut för olika verksamheter och därmed följa upp att medborgarna får svar på sina frågor som skickats vidare till

Kommunstyrelsen**Kallelse och dagordning** Dnr: Ks 2021/32

verksamheterna. En uppföljning av sådan data kan skapa underlag till dialogen med verksamheterna för att motivera och öka tillgängligheten.

Att kunna följa inkomna frågor, ärenden och volymer ser majoriteten av jämförelsekommunerna även som ett stöd i utvecklingen och effektiviseringen av kundserviceprocessen. Till exempel för att utgöra faktaunderlag om målgruppernas behov och därmed vad kommunen behöver göra för att utveckla eller avlasta verksamheterna med hjälp av digitalisering. Detta ligger i linje med Vellinges mål och kvalitetsarbete om bl.a. att erbjuda medborgare digital kommunal service dygnet runt samt skapa en effektiv modern förvaltning för bästa möjliga medborgarnytta.

Förslag på åtgärder

- Undersök möjligheten att utveckla befintligt system, exempelvis Barium, för att kunna registrera, klassificera, flöda och följa ärenden likt ett ärendesystem.
- Chefer ser till att medarbetare tar del av rutiner för hänvisning av mejl och telefon vid frånvaro.

Beslutsunderlag

Intern kontroll rapport

Tjänsteskrivelse Åke Grönvall, ekonomidirektör

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 184

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 184.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna intern kontrollrapporten Kvalité och ekonomi i verksamheten- Vellinge Direkt

Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Unosson

Avdelningschefer

Enhetschef Eva Lundbladh

Ärendets dnr: Ks 2021/130

Ks 10

Uppföljning och sammanställning av vidtagna åtgärder avseende internkontroll - Ansvarsfördelning inom arbetsmiljöarbetet

Initierat av

HR direktör Liselott Lundin

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021 ingår en genomgång av kommunens gällande regelverk och rutiner för arbetsmiljöuppgiftsfördelningen inom ramen för arbetsmiljöarbetet för att bedöma om detta är tydligt och ändamålsenligt.

Kommunstyrelsen beslutade den 24 augusti 2021 § 69 att uppdra åt kommunförvaltningen att återrapportera vidtagna åtgärder till kommunstyrelsens sammanträde den 12 oktober 2021.

Kommunförvaltningen redovisar följande vidtagna åtgärder utifrån Internkontrollrapportens förslag:

Åtgärdsförslag 1:

Respektive chef säkrar att underordnade chefer har signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Verkställd åtgärd:

Revidering av dokumentet Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete med tillägg av kontrollfråga utifrån fördelning av arbetsmiljöuppgift.

Åtgärdsförslag 2:

HR ser över och kompletterar befintliga rutiner och information avseende arbetsuppgiftsfördelningen, t.ex. vad gäller förvaring och uppföljning.

Verkställda åtgärd:

- Blankett uppdaterad
- Ifylld och underskriven blankett ska skickas till lönenheten/Serkon för att läggas i personalakten för arkivering
- Informationsfilm ang fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgift finns på Insidan
- I checklistan "Inför anställningsdagen" framgår att om det är aktuellt med fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska blanketten gås igenom och därefter skrivas under. Behövs utbildning så ombesörjer närmsta chef detta i samråd med HR.

Åtgärdsförslag 3:

Avdelningscheferna säkrar att samtliga chefer inom verksamheten tar del av rutin för arbetsmiljöuppgiftsfördelningen som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Verkställd åtgärd:

Sammanställs i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Åtgärdsförslag 4:

Avdelningscheferna följer upp att samtliga underordnade chefer går arbetsmiljöutbildningen.

Verkställd åtgärd:

Sammanställs i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Intern kontrollrapport Ansvarsfördelning inom arbetsmiljöarbetet från Serkon 25 februari 2021

Tjänsteskrivelse Åke Grönvall, ekonomidirektör

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-22 § 119

Protokoll kommunstyrelsen 2021-08-24 § 69

Uppföljning och sammanställning av vidtagna åtgärder avseende internkontroll:

Ansvarsfördelning inom arbetsmiljöarbetet, Liselott Lundin, HR-direktör, 2021-08-17

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 187

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-03-23 § 11 där ärendet återremitterades. Ärendet har därefter åter tagits upp i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-22 § 119 och i kommunstyrelsen 2021-08-24 § 69. Ärendet om Uppföljningen har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 187.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna uppföljning och sammanställning av vidtagna åtgärder avseende interkontroll – Ansvarsfördelning inom arbetsmiljöarbetet

Beslutet skickas till

Åke Grönvall, ekonomidirektör

Ärendets dnr: Ks 2021/546

Ks 11

Remiss rörande samråd för Riskhanteringsplan för Falsterbo, Malmö respektive Trelleborg enligt översvämningsdirektivet - fråga om delegation

Initierat av

Erik Andersson, Fastighetsenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har skickat ut samråd av riskhanteringsplan för Falsterbo-, Malmö och Trelleborgsområdet i enlighet med översvämningsdirektivet. EU beslutade år 2007 om ett direktiv med gemensamma regler för hantering av översvämningsrisker. Översvämningsdirektivet syftar till att medlemsländerna ska arbeta för att minska negativa konsekvenser av översvämnningar och på så sätt värna om människors hälsa, miljö, kulturarv och ekonomisk verksamhet.

Syftet med riskhanteringsplanen är att visa hur riskerna för översvämnning inom riskområdet som identifierats av MSB, avses att hanteras under planperioden år 2022–2027.

Åtgärderna delas in i fyra kategorier:

- Förebyggandeåtgärder – åtgärder som förhindrar skador genom att undvika eller anpassa utvecklingen av översvämningshotade områden.
- Skyddsåtgärder – strukturella och icke-strukturella åtgärder som minskar översvämningshot, sårbarhet eller konsekvenser av översvämnningar.
- Beredskapsåtgärder – förberedelser för en översvämningshändelse i form av tidig varning, planer, övningar och utbildningar.
- Återställningsåtgärder – förberedelser för återställning och förbättringar samt erfarenhetsåterföring.

Riskhanteringsplanen är i sig inte juridiskt bindande för kommuner eller andra aktörer. Åtgärderna har dock formulerats utifrån beslutade dokument i kommunen.

På grund av snäv yttrandetid och med tanke på att ett kommunövergripande remissvar ska tas fram är det inte sannolikt att detta är på plats till Kommunstyrelsens möte den 12 oktober och därför föreslås kommunstyrelsen att ge kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att godkänna yttrandet till Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-20 från Erik Andersson, Fastighetsenheten.
Riskhanteringsplan för Falsterboområdet med tillhörande miljöbedömning
Riskhanteringsplan för Malmöområdet med tillhörande miljöbedömning
Riskhanteringsplan för Trelleborgsområdet med tillhörande miljöbedömning
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 188

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 188

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att avge yttranden i ärendena avseende riskhanteringsplan enligt översvämningsdirektivet för Falsterbo, Malmö respektive Trelleborg.

Beslutet skickas till

Mark och Exploatering.
Plan- och byggenheten.

Ärendets dnr: Ks 2021/583

Ks 12

Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning - valnämnden

Initierat av

Marie Pettersson

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten för ersättningen för arbete med val och folkomröstning är att skapa ett tydligt och enkelt sätt att reglera ersättningen för de olika funktioner som behövs för att genomföra ett val. Ersättningens utformning bygger, precis som övriga ersättningar till förtroendevalda, på en procentsats av ett grundbelopp, så att det inte krävas ett nytt beslut inför varje val. Utformningen och reglerna ska också vara förenklade för att underlätta valadministrationen.

Samtliga ersättningar beräknas utifrån grundbeloppet enligt "Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda". **Grundbeloppet** utgörs av det månadsvisa beloppet (en tolfedel) av 17 inkomstbasbelopp.

I förslaget beskrivs vilka ersättningar och regler som gäller för uppdragen som valnämndens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt övriga ledamöter och ersättare i valnämnden. Förslaget gäller § 1 st 2 och § 5 i "Reglemente om ersättning för arbete med val och folkomröstning"

Enligt det framtagna förslaget skulle ersättning uppgå till följande belopp med 2021 inkomstbasbelopp som grund.

Inkomstbasbelopp 2021	68 200 kr
-----------------------	-----------

Grundbelopp 2021 (68200/12*17)	96 617 kr
--------------------------------	------------------

Fast ersättning

<i>Uppdrag</i>	<i>Ersättning</i>
Ordförande	8 696 kr
1:e vice ordförande	7 729 kr
2:e vice ordförande	7 729 kr

För att ha en tydlig och sammanhållen reglering av samtliga ersättningar vid val och folkomröstningar så föreslås att även ersättningarna för valnämndens ledamöter och ersättare läggs in i "Reglementet om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning". Detta innebär att § 1 kompletteras med ett nytt stycke, en ny § 5 införs och §§ 5-7 får ny numrering, dvs §§ 6-8.

Beslutsunderlag

Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning - valnämnden

Tjänsteskrivelse, Marie Pettersson, kanslichef

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 186

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsen 2021-09-27 § 186.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslaget om ersättning till valnämndens ledamöter och ersättare
2. Förslaget inarbetas i ”Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning”

Beslutet skickas till

Marie Pettersson, kanslichef

Åke Grönvall, ekonomidirektör

Charlotte Unosson, kommundirektör

Serkon

Ärendets dnr: Ks 2021/596

Ks 13

Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning - valförrättare

Ärendebeskrivning

Enligt beslutet i Kf (2018-04-25 §32) har § 28-32 i "Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda" upphört att gälla. Paragraferna gällde ersättning till valförrättare, röstmottagare, mm. Sedan dess har ersättning till röstmottagare och övriga valarbetare behandlats som ett separat ärende inför respektive valår (eller flera). Ekonomisk ersättning för arbete med valen 2018 och 2019 har reglerats av beslutet i Valnämnden (2019-03-11 Vn §4). Således saknas i dagsläget reglering för ersättning för arbete inför kommande val.

Mot bakgrund av ovanstående har därför ett förslag "Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning" tagits fram och föreslås gälla från och med 2022-01-01. Reglementet gäller för samtliga val; val, omval och extra val, samt folkomröstningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Patrizia Bertarini, handläggare

Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning

Protokoll valnämnden 2021-09-13 § 15

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 185

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i valnämnden 2021-09-13 § 15 och i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 185.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta Reglemente om ekonomisk ersättning för arbete med val och folkomröstning - valförrättare - att gälla från och med 2022-01-01.

Beslutet skickas till

Marie Pettersson, kanslichef

Patricia Bertarini, handläggare

Ärendets dnr: Ks 2021/585

Ks 14

Sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2022

Ärendebeskrivning

Förslag till tidplan för sammanträde i kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kl. 08.30

18 januari
22 februari
22 mars
17 maj
21 juni
30 augusti
24 oktober
22 november

Kommunstyrelsen, kl. 16.00

11 januari
8 februari
8 mars
4 april
7 juni
22 augusti
13 september
8 november
6 december

Kommunfullmäktige kl. 18.00

31 januari
7 mars
25 april
20 juni
26 september
17 oktober
21 november
5 december
19 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lena Ek
Sammanträdesplan 2022
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 189

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 189

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna sammanträdesplan för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen 2022.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

1. Godkänna sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2022.

Ärendets dnr: Ks 2021/567

Ks 15

Ersättning till Valnämndens ordförande och andre vice ordförande vid den kommunala folkomröstningen 2021

Initierat av

Marie Pettersson

Ärendebeskrivning

Enligt § 25 st 3 i det gällande **Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda** har "Förtroendevald som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar ... rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode för högst åtta (8) timmar per dag."

Valnämndens ordförande samt första och andra vice ordförande brukar arbeta mer än åtta timmar, med tanke på deras ansvar och engagemang i genomförandet av val och i det här fallet folkomröstningen.

Vid den kommunala folkomröstningen har valnämndens presidium arbetat mer än åtta timmar under omröstningsdagen den 6 juni 2021. På grund av regeln enligt § 25 st 3 i det gällande "Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda" har ledamöterna fått godkänt och utbetalt arvode för endast åtta timmar.

Valnämndens ordförande har lämnat in begäran om ersättning för 17 timmar på omröstningsdagen och natten, vilket innebär att arvode ej erhållit för nio timmar.

Valnämndens förste vice ordförande har lämnat in begäran om ersättning för åtta timmar på omröstningsdagen och natten, vilket innebär att arvode erhållits enligt begäran.

Valnämndens andre vice ordförande har lämnat in begäran om ersättning för 15 timmar på omröstningsdagen och natten, vilket innebär att arvode ej erhållit för sju timmar.

Av "Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda" framgår följande i § 40 "Frågor om tolkning och tillämpning av detta reglemente avgörs av kommunstyrelsen som också är pensionsmyndighet enligt PBF och OPF-KL." Med anledning härav överlämnas frågan om godkännande av den begärda ersättningen, överstigande åtta timmar, till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Patrizia Bertarini, administrativ assistent
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 190.

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 190.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda om timersättning om max 8 timmar gäller i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2018-04-25 § 32.

Beslutet skickas till

Patrizia Bertarini, administrativ assistent
Lena Ek, kommunsekreterare
Marie Pettersson, kanslichef
Åke Grönvall, ekonomidirektör

Ärendets dnr: Ks 2021/569

Ks 16

Taxor och avgifter i Vellinge kommun 2022

Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

Ärendebeskrivning

Kommunförvaltningen har sammanställt kommunstyrelsens och nämndernas förslag på taxor och avgifter att gälla fr o m 1 januari 2022. I planeringsförutsättningar ingår att kommunstyrelsens och nämndernas intäkter ska räknas upp med 2,2 % för att bibehålla avgiftsfinansieringsgraden i verksamheterna.

Nämndernas förslag på förändring av taxor och avgifter utöver 2,2 %.

Kommunstyrelsen inga förändringar.

Miljö- och byggnadsnämnden

Bygglovsverksamhetens förändringarna innebär en komplettering med information om avgifter för kommunikation för underrättelse för marklovspliktiga åtgärder (kungörelse av beslut i Post och Inrikestidning), har tidigare ingått i taxan, bedöms uppgå till 370 kronor.

samt komplettering i taxa med 6 st HF2 faktor i ett antal enklare åtgärder där en sådan faktor saknas i dagens taxa. Förändringarna är beräknad utifrån milliprisbasbeloppet för 2021, 47,60 kr avser följande:

	Nuvarande	Ny taxa	Ökning
• Bygglov för källsorteringsbehållare/grupp, återvinningsstation, sopskåp	3 465 kr	4 950 kr	1 485 kr
• Bygglov för väderskydd	3 465 kr	4 950 kr	1 485 kr
• Bygglov för skärmtak, mindre	2 104 kr	2 846 kr	743 kr
• Bygglov för fasadändring, mindre	1 361 kr	2 104 kr	743 kr
• Bygglov för mur och plank, enbostadshus	2 475 kr	3 960 kr	1 485 kr
• Bygglov för takkupa, mindre	1 733 kr	2 475 kr	742 kr

Miljöverksamheten inga förändringar

Tekniska nämnden

BR Avfall - Följande ändringar föreslås inför 2022 (textändringar är markerade med gul text i dokumentet bilaga X där text som ska tas bort är överstruken):

Avsnitt 1.1.1. Separata kärl för mat- och restavfall Avgiften justeras för kombinationen av separat kärl för mat- och restavfall för att motsvara kostnaden. Ökningen är 300 kr för hämtning 52 gånger och 200 kr för hämtning 35 gånger. Berör ett tiotal abonnenter.

Avsnitt 1.1.3. Extra kärl för restavfall, matavfall, papper- och plastförpackningar Tjänsten och avgiften är ny för år 2022. Restavfall (35) 190 liter 1 350 kr, matavfall (35) 140 liter 650 kr och Plast-eller pappersförpackningar (13) 190 liter 350 kr.

Avsnitt 1.3 Särskilda tömningsintervaller Avgiften för tömning 6 gånger per år tas bort då det inte finns i avfallsföreskrifterna. Berör omkring fem abonnenter.

Avsnitt 2.3 4-fackskärl Tjänsten och avgiften för 4-fackskärl till mindre verksamheter är ny för år 2022. Avgift 3 087 kr/år

Avsnitt 2.4 förpackningsmaterial Avgiften för flerfamiljshus och verksamheter görs obligatorisk. Tidigare har det funnits möjlighet till avgiftsbefrielse. Avgiften för tjänsten 370 liter glas och 660 liter plast tas bort på grund av arbetsmiljöåtgärder.

Avsnitt 2.6 Box för farligt avfall Tjänsten och avgiften för box för farligt avfall är ny för år 2022. Åretruntbostad med hämtning 13 ggr/år 200 kr och fritidshus med hämtning 5 ggr/år 100 kronor.

Avsnitt 3.4 extratömningar Tjänsten och avgiften hämtning av säck tas bort på grund av arbetsmiljöåtgärder.

Avsnitt 4 tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare Avgiften för större brunnar är tillagda samt att kostnaden för behandlingsavgiften debiteras abonnenten. Slam 150 kr/kbm, fett 375 kr/kbm.

Utbildningsnämnden inga förändringar

Omsorgsnämnden inga förändringar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag på taxeförändring:

Bygglovsverksamhetens förändringarna innebär en komplettering med information om avgifter för kommunikation för underrättelse för marklovspliktiga åtgärder (kungörelse av beslut i Post och Inrikes tidning), har tidigare ingått i taxan, bedöms uppgå till 370 kronor. **Meningen stryks.**

Kommunstyrelsen**Kallelse och dagordning** Dnr: Ks 2021/32

Komplettering i taxa med 5 st. HF2 faktor i ett antal enklare åtgärder där en sådan faktor saknas i dagens taxa. Förändringarna är beräknad utifrån milliprisbasbeloppet för 2021, 47,60 kr avser följande:

	Nuvarande	Ny taxa	Ökning
• Bygglov för källsorteringsbehållare/grupp, återvinningsstation, sopskåp	3 465 kr	3 465 kr	0 kr
• Bygglov för väderskydd	3 465 kr	4 950 kr	0 kr
• Bygglov för skärmtak, mindre	2 104 kr	2 723 kr	619 kr
• Bygglov för fasadändring, mindre	1 361 kr	1 980 kr	619 kr
• Bygglov för mur och plank, enbostadshus	2 475 kr	3 713 kr	1 238 kr
• Bygglov för takkupa, mindre	1 733 kr	2 352 kr	619 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, uppdaterad 2021-10-05 Åke Grönvall, ekonomidirektör
Förslag på taxor och avgifter för kommunstyrelsen och nämnderna för 2022
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 191

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 191.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa föreslagna taxor och avgifter för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla fr o m 1 januari 2022.

Beslutet skickas till

Åke Grönvall, ekonomidirektör
Tekniska nämnden
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden

Ärendets dnr: Ks 2021/574

Ks 17

Budget 2022 med ekonomisk plan 2023-2024 - Vellinge kommun

Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

Ärendebeskrivning

Efter 2021 års budgetprocess har kommunförvaltningen upprättat majoritetens förslag på Budget för 2022 med ekonomiskplan för 2023–24.

Budget är upprättad med en oförändrad skattesats på 18:50 per skattekrona för år 2022.

Årets resultat budgeteras till 66,8 mkr.

Nettokostnaderna uppgår till 1 979,2 mkr, 96,7 % av skatteintäkterna 2 046,9 mkr.

Specifikation på ramjusteringar och politiska satsningar inom respektive nämnd redovisas på sidorna 70 och 71.

Investeringarna planeras uppgå till 437,3 mkr.

Lånefinansieringen av nettoinvesteringarna planeras uppgå till 58,2 %, för planperioden 2022–2024 planeras den externa lånefinansieringen uppgå till 47 %. Investeringarna egen finansieras med 41,8 % genom åretsresultat 66,8 mkr och avskrivningar 115,7 mkr.

Låneramen för koncernbanken föreslås uppgå till 3 000 mkr, för att finansiera kommunens och dess helägda bolags investeringar.

Kommunförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar fördela 2,6 mkr till utbildningsnämnden och 8,9 mkr till omsorgsnämnden av anslaget för framtidssäkrad välfärd under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer budgeten för 2022 med ekonomiskplan för 2023-24. Fördelningen baseras på beslutad handlingsplan för framtidssäkrad välfärd.

Beslutsunderlag

Förslag på Vellinge kommuns Budget 2022 med ekonomiskplan för 2023-24

Tjänsteskrivelse, Åke Grönvall, ekonomidirektör

Yrkande Lärarnas Riksförbund

Yrkande Lärarförbundet

Yrkande Akademikerförbundet SSR

Protokoll Central MBL

Yrkande (KD)

Yrkande (S)

Yrkande (C)

Yrkande (MP)

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 192

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 192.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa skattesatsen 18:50 per skattekrone för år 2022.
2. Fastställa Vellinge kommuns budget för 2022 med ekonomiskplan för 2023-24.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Fördela anslaget för framtidssäkrad välfärd med 2,6 mkr till utbildningsnämnden och 8,9 mkr till omsorgsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer föreslagen budget för 2022 med ekonomiskplan för 2023-24.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Unosson
Avdelningschefer
Stabschefer
Serkon
Tekniska nämnden
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden

Ärendets dnr: Ks 2021/355

Ks 18

Försäljning av tomt B01 på nya verksamhetsområdet mellan E6 och väg 100 i Vellinge

Initierat av

Erik Andersson, Mark och Exploatering, Fastighetsenheten.

Ärendebeskrivning

Vellinge kommun antog 2019 en ny detaljplan för ett nytt verksamhetsområde. Därefter har kommunstyrelsens arbetsutskott antagit en "Försäljnings- och utbyggnadsstrategi". Tidsplanen för exploateringen är att området ska arkeologiskt slutundersökas för att kommunen därefter ska gå igång och iordningställa den allmänna platsmarken under 2022.

Tomten B01 är uppskattad till 4294 kvm vilket ger ett totalt försäljningspris 4 294 000 kronor. Efter optionsavtalets undertecknande ska 214 700 kronor erläggas. Finiro Investment AB har inkommit med en intresseanmälan för att få uppföra en byggnad med möjlighet att etablera en verksamhet för flertalet lokala företagare i form av ett företagshotell.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-10 från Erik Andersson, Fastighetsenheten.

Bilaga: Optionsavtal med tillhörande bilagor.

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 194

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 194

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. sälja tomt B01 på nya verksamhetsområdet i Vellinge till Finiro Investment AB till ett försäljningspris om 4 294 000 kronor.
2. utse kommunstyrelsens ordförande Carina Wutzler och markförvaltare Erik Andersson att underteckna erforderliga handlingar.

Beslutet skickas till

Mark och Exploatering.

Ärendets dnr: Ks 2021/350

Ks 19

Försäljning av tomt A10 på nya verksamhetsområdet mellan E6 och väg 100 i Vellinge

Initierat av

Erik Andersson, Mark och Exploatering, Fastighetsenheten.

Ärendebeskrivning

Vellinge kommun antog 2019 en ny detaljplan för ett nytt verksamhetsområde. Därefter har kommunstyrelsens arbetsutskott antagit en "Försäljnings- och utbyggnadsstrategi". Tidsplanen för exploateringen är att området ska arkeologiskt slutundersökas för att kommunen därefter ska gå igång och iordningställa den allmänna platsmarken under 2022.

Tomten A10 är uppskattad till 2 191 kvm vilket ger ett totalt försäljningspris 2 848 300 kronor. Efter optionsavtalets undertecknande ska 142 415 kronor erläggas.

Pargolf Fastigheter AB har inkommit med en intresseanmälan för att få uppföra en byggnad för att ha möjlighet att expandera sin verksamhet som redan idag finns i Vellinge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-08-24 från Erik Andersson, Mark och Exploatering.

Bilaga: Optionsavtal med bilagor.

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 193

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 193.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. sälja tomt A10 på nya verksamhetsområdet i Vellinge till Pargolf fastigheter AB till ett försäljningspris om 2 848 300 kronor.
2. utse kommunstyrelsens ordförande Carina Wutzler och markförvaltare Erik Andersson att underteckna erforderliga handlingar.

Beslutet skickas till

Mark och Exploatering.

Ärendets dnr: Ks 2021/360

Ks 20

Försäljning av tomt B06 på nya verksamhetsområdet mellan E6 och väg 100 i Vellinge

Initierat av

Erik Andersson, Mark och Exploatering, Fastighetsenheten.

Ärendebeskrivning

Vellinge kommun antog 2019 en ny detaljplan för ett nytt verksamhetsområde. Därefter har kommunstyrelsens arbetsutskott antagit en "Försäljnings- och utbyggnadsstrategi". Tidsplanen för exploateringen är att området ska arkeologiskt slutundersökas för att kommunen därefter ska gå igång och iordningställa den allmänna platsmarken under 2022.

Tomten B06 är uppskattad till 2 268 kvm vilket ger ett totalt försäljningspris 2 268 000 kronor. Efter optionsavtalets undertecknande ska 113 400 kronor erläggas. Pro Diagnostics Scandinavia AB har inkommit med en intresseanmälan för att få uppföra en byggnad med möjlighet att expandera sin verksamhet som redan idag finns i Vellinge.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-09-10 från Erik Andersson, Mark och Exploatering, Fastighetsenheten.

Bilaga: Optionsavtal med tillhörande bilagor.

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 195

Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-27 § 195

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. sälja tomt B06 till Pro Diagnostics Scandinavia AB på nya verksamhetsområdet i Vellinge till ett försäljningspris om 2 268 000 kronor.
2. utse kommunstyrelsens ordförande Carina Wutzler och markförvaltare Erik Andersson att underteckna erforderliga handlingar.

Beslutet skickas till

Mark och Exploatering.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Ärendets dnr: Ks 2021/572

Ks 21

Initiativärende - Bjud in ICLD för presentation av nätverket Kommunala partnerskap för klimatet

Initierat av

Angela Everbäck (MP)

Ärendebeskrivning

Angela Everbäck (MP) föreslår i ett initiativärende att Vellinge kommun bokar in ett möte där ICLD berättar mer om vilka möjligheter som finns avseende att ingå i nätverket Kommunala partnerskap för klimatet.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Angela Everbäck (MP)
Protokoll kommunstyrelsen 2021-09-14 § 157

Tidigare behandling

Ärendet bordlades i kommunstyrelsen 2021-09-14 § 157

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1.

Kommunstyrelsen

Kallelse och dagordning Dnr: Ks 2021/32

Ärendets dnr: Ks 2021/576

Ks 22

Initiativärende - Utred nya verksamhetsområdets påverkan på sysselsättningsgraden i kommunen.

Initierat av

Henrik Thorsell (L)

Ärendebeskrivning

Henrik Thorsell (L) föreslår i ett initiativärendet att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda den förväntade nettoeffekten av den kommande verksamhetsetableringen inom området på sysselsättning bland kommuninvånarna.

Beslutsunderlag

Initiativärendet från Henrik Thorsell (L)
Protokoll kommunstyrelsen 2021-09-27 § 158

Tidigare behandling

Ärendet bordlades i kommunstyrelsen 2021-09-27 § 158.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1.